

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бугульдейская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бугульдейская СОШ»)

Утверждено:
Директор МБОУ «Бугульдейская СОШ»
Приказ № 128 от 01.10.2024г.

Положение
о Кабинете доверия

1. Основные положения

- 1.1. Кабинет доверия создан для психолого-педагогической поддержки обучающихся МБОУ «Бугульдейская СОШ» и профилактической работы врачей-специалистов.
- 1.2. Общее руководство кабинетом осуществляет заместитель директора по УВР.
- 1.3. Заведующим Кабинетом доверия назначается специалист, прошедший профессиональную или переподготовку и имеющий диплом на право вести деятельность в сфере психологии или социальной работы.
- 1.4. На заведующего Кабинета доверия возлагается непосредственная организация и его руководство.
- 1.5. Заведующий Кабинета доверия действует в тесном контакте с учителями-предметниками, классными руководителями, социальным педагогом и ежемесячно до 10 числа отчитывается перед заместителем директора по УВР.
- 1.6. Кабинет доверия является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: диагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, психопрофилактической работы врачей-специалистов.

2 Основные задачи Кабинета доверия

- 2.1 Формирование позитивных установок у обучающихся.
- 2.2 Содействие в утверждении здорового образа жизни и профилактика правонарушений и вредных привычек у обучающихся.
- 2.3 Профилактика суицидов.
- 2.4 Формирование лидерских качеств обучающихся, участвующих в самоуправлении, и психолого-педагогическая поддержка членов ученического самоуправления школы.
- 2.5 Формирование ценностного отношения к семье, подготовка старших школьников к выполнению семейно-родительских ролей.
- 2.6 Развитие ученического самоуправления, психолого-педагогическая поддержка членов школьного совета школы.
- 2.7 Организация исследовательской и творческой работы обучающихся.
- 2.8 Накопление диагностического материала (тесты, анкеты и т.д.).
- 2.9 Организация дополнительных занятий и консультации обучающихся школы.
- 2.10 Организация консультации родителям, классным руководителям, учителям-предметникам.

3 Материальная база кабинета

- 3.1 Кабинет доверия организуется на базе медицинского кабинета и кабинете психолога (при наличии), обеспечивающем необходимые условия для работы педагога-психолога, врачей-специалистов и обучающихся.
- 3.2 Кабинет доверия должен иметь:
 - рабочую зону психолога;
 - рабочую зону врачей-специалистов;
 - зону для проведения занятий с обучающимися и учителями-предметниками;
 - зону для проведения консультаций;
 - комплект учебно-методических материалов;
 - документы, регламентирующие работу педагога-психолога, врача-гинеколога и других специалистов.

4 Содержание и формы работы Кабинета доверия

- 4.1 Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности.
- 4.2 Формирование профессионально значимых компетенции обучающихся школы, применение здоровьесберегающих технологии.
- 4.3 Кабинет доверия работает по плану, который составляет заведующий кабинетом и

обсуждается на заседании методических объединений и утверждается директором МБОУ «Бугульдейская СОШ».

4.4 Кабинет доверия работает в соответствии с расписанием, размещенном на стене кабинета «Доверия». В кабинете поддерживаются оптимальные условия труда специалистов и обучающихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.2.2.1332-03 и СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03. Не менее одного раза в месяц проводится генеральная уборка.

4.5 Для снятия физических и умственных нагрузок во время работы используется с различные упражнения из тренингов, которые снимают напряжение, устанавливают положительные эмоции, повышают настроение.

5 Документация

5.1 Положение о деятельности психологической службы образовательного учреждения.

5.2 План работы педагога-психолога образовательного учреждения на учебный год.

5.3 Программы коррекционно-развивающих и тренинговых занятий.

5.4 Журнал учета видов работы.

5.5 Аналитический отчет о работе педагога-психолога за учебный год.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором МБОУ «Бугульдейская СОШ».

6.2 Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае существенных изменений.