Согласовано:

Председатель Профсоюза

Ушее — И.Д. Анисимова

Родительский комитет <u> Срейн</u> IC.X. Урбаева



Положение

Об организации питания учащихся МБОУ «Бугульдейская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления питания учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугульдейская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящее положение составлено на основании статьи 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 утверждены санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в соответствии с Постановлением правительства Иркутской области от 16 июня 2020 года № 456-пп «О внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 22 июня 2018 года № 451-пп» в целях осуществления мероприятий об организации питания учащихся в МБОУ «Бугульдейская СОШ».

2. Порядок расходования средств на питание.

- 2.1. На организацию питания направляются бюджетные средства, учащимся пользующихся мерами социальной поддержкой за счет субвенции из областного бюджета на 1 ребенка для возрастной группы 7-10 лет 69 рублей и для возрастной группы 11-18 лет 79 рублей и родительских средств, не пользующихся мерами социальной поддержки за счет родительских средств на 1 ребенка для возрастной группы 7-10 лет 69 рублей и для возрастной группы 11-18 лет 79 рублей.
- 2.3. На организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов направляются бюджетные средства, а именно и дети ОВЗ стоимость питания 1 ребенка для возрастной группы 7-10 лет 121-00 рублей и для возрастной группы 11-18 лет 139-00 рублей и дети-инвалиды 1 ребенка для возрастной группы 7-10 лет 121-00 рублей и для возрастной группы 11-18 лет 139-00 рублей
- 2.3. Денежные средства на учащихся, не пользующихся социальной поддержкой, вносятся ежемесячно и через комиссию родительского комитета передаются социальному педагогу, который работает по взаимному согласию родительского комитета и школой.
- 2.4. Классные руководители 1-11 классов несут ответственность за своевременную подачу заявки по количеству обучающихся и порядок учащихся в столовой во время приема пищи.

3. Организация работы.

- 3.1. Входной контроль готовой продукции осуществляется ежедневно согласно приказу по ОУ до приема пищи комиссией в состав которой входят социальный педагог, завхоз, повар и член родительского комитета. По результаты проверки делаются соответствующие записи в журнале контроля и бракеражном журнале.
- 3.2. В целях соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в ОУ создана бракеражная комиссия, в состав которой входят социальный педагог, председатель Профсоюзной организации и завхоз.
- 3.2. Питания осуществляется согласно графика питания обучающихся в школьной столовой утвержденного директорм.

3.3. Приказом директора назначаются ответственные за организацию питания.

4. Контроль и ответственность.

- 4.1. За полноту и правильность питания ответственность несет директор школы.
- 4.2. Ответственность за питание детей в полном объеме и своевременное предоставление отчетности несет завхоз и социальный педагог.
- 4.3. Сводные данные о питании предоставляет в бухгалтерию школы ответственный, назначенный в соответствии с приказом.
- 4.4. Контроль организации питания осуществляется администрацией школы, ответственным за питание, общешкольным родительским комитетом. Предметом контроля могут быть вопросы: входной контроль качества и безопасности поступающей продукции, соблюдение санитарных правил, контроль за соблюдением санитарно противоэпидемических мероприятий на пищеблоке, контроль за режим питания и гигиеной приема пищи обучающихся.